MIC|MIC_PAL-MN|20/08/2026|0002377-A - Allegato Utente 2 (A02)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**D'AMATO, FABRIZIO**
Indirizzo	PALAZZO DUCALE DI MANTOVA, PIAZZA PACCAGNINI, 3 – 46100 MANTOVA
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	**ITALIANA**
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**dal 09/10/2019 – in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Palazzo Ducale di Mantova e Museo Archeologico Nazionale di Mantova Piazza Paccagnini, 3 - 46100 Mantova (MN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico (Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo – Ministero della Cultura)
• Tipo di impiego	Funzionario per le tecnologie informatiche e dei sistemi informativi (Area ex III Funzionari – Full Time a tempo indeterminato)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Tecnico Impianti, Tecnologie e Sicurezza (prot. n. 4142 del 09/10/2019): manutenzione ordinaria e straordinaria impianti elettrici, speciali (antintrusione, controllo accessi, rivelazione incendi, tvcc videosorveglianza), meccanici, idraulici, elevatori, dispositivi di sicurezza, adempimenti normativi in materia di sicurezza, verifiche periodiche programmate. Attività di safety e security. Manutenzione immobili e giardini storici. Responsabile Ufficio Informatico-CED (prot. n. 4142 del 09/10/2019): manutenzione e gestione infrastruttura rete dati e fonia, CED, sistemi informativi. - Responsabile del procedimento per interventi manutentivi e progetti di sviluppo, ampliamento ed adeguamento degli impianti. Collaborazione tecnica per allestimenti e manutenzione percorsi museali, mostre temporanee, progetti di valorizzazione, eventi, concessione spazi, progetti e lavori architettonici ed organizzazione generale. Formazione interna al personale in ambito tecnico specialistico. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990. Responsabile Unico del Progetto ai sensi degli artt.15, 51, 93 e allegato I.2 D.lgs. n. 36/2023 e smi con compiti di *project manager*, coordinamento e supervisione delle fasi dei contratti pubblici ovvero programmazione, progettazione, affidamento e infine esecuzione.
• Date (da – a)	**dal 02/01/2013 – 08/10/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici per le province di Mantova, Brescia e Cremona - Complesso Museale di Palazzo Ducale di Mantova Piazza Paccagnini, 3 - 46100 Mantova (MN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico (Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo)
• Tipo di impiego	Funzionario informatico (Area III, p.e. F1 – Full Time a tempo indeterminato)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Tecnico e Ufficio Informatico-CED (dal 06/11/2013): manutenzione ordinaria e straordinaria impianti ed immobile. Attività di safety e security. - Responsabile del procedimento per interventi manutentivi e progetti di sviluppo, ampliamento ed adeguamento degli impianti. Collaborazione tecnica per allestimento percorsi museali, mostre temporanee ed organizzazione generale.

• Date (da – a)	**dal 02/08/2000 – 01/01/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici per le province di Mantova, Brescia e Cremona Piazza Paccagnini, 3 - 46100 Mantova (MN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico (Ministero dei Beni e delle Attività Culturali)
• Tipo di impiego	Assistente informatico (Area II, p.e. B3 – Full Time a tempo indeterminato)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Informatico – CED: Progettazione, configurazione e manutenzione infrastruttura rete informatica e centro elaborazione dati.
ULTERIORI INCARICHI NEL MIBACT-MIC 2016-2026	- Collaboratore ufficio DEC per aspetti tecnici e impiantistici - Affidamento, tramite contratto di appalto, dei servizi di supporto all'accoglienza e alla visita e, tramite contratto di concessione, dei servizi di biglietteria e prenotazione, di bookshop e visite guidate, presso Palazzo Ducale di Mantova (rep. n. 133 del 06/08/2026) – in corso - Direttore operativo e assistenza in fase di esecuzione opere impiantistiche, supporto alla verifica del progetto esecutivo – Intervento di "Restauro, consolidamento strutturale, adeguamento impiantistico e musealizzazione dell'edificio denominato "Zoiolera" presso il complesso museale di Palazzo Ducale di Mantova", importo a base di gara: € 539.735,04 (rep. n. 76 del 21/05/2026) – in corso - Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2023, Servizio di "Manutenzione dei giardini storici del complesso museale di Palazzo Ducale di Mantova", Fondi bilancio 2026, importo a base di gara: € 69.982,02 (rep. n. 62 del 07/05/2026) – in corso - Direttore operativo e assistenza in fase di esecuzione opere impiantistiche, Piano Stralcio Cultura e Turismo - Intervento n. 18 denominato Mantova – Palazzo Ducale – "Opere di miglioramento sismico, restauro complessivo e valorizzazione per la completa fruizione del Palazzo" – Lotto 2 Corte Nuova – Appartamento Grande di Castello, importo a base di gara: € 2.750.000,00 (prot. n. 1226 del 29/04/2026) - Delega del dirigente per gestione ordinaria, 4-11 luglio 2026 (esclusi giorni 9 e 10) (prot. n. 1008 del 15/04/2026) - Designato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e art. 2-quaterdecies comma 1 del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii. e D.M. Privacy n. 49 del 30 gennaio 2026 (rep. n. 6 del 31/03/2026) – in corso - Referente interno per servizio di supporto Ales – Progetto per il rafforzamento delle capacità amministrative e gestionali degli uffici per il Palazzo Ducale di Mantova – Area tecnica specialistica - uffici tecnici (febbraio 2026) – in corso - Collaboratore ufficio DL per opere impiantistiche, Intervento "Rinforzo strutturale e consolidamento delle superfici dipinte nella Sala delle Sigle e Sala del Fregio, al piano nobile del Castello di San Giorgio (torre nord-ovest e corpo di collegamento lato ovest)", importo complessivo finanziamento € 223.069,00 (prot. n. 2919 del 30/09/2025) – in corso - Delega del dirigente per gestione ordinaria, 1-6 luglio 2025 (prot. n. 1709 del 04/06/2025) - Delega del dirigente per gestione ordinaria, 18 aprile 2025 (prot. n. 1139 del 08/04/2025) - Responsabile Unico del Progetto/DO, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2023, Lavori di "Realizzazione di una nuova cabina elettrica MT/BT nel complesso museale di Palazzo Ducale di Mantova", Fondi bilancio 2025, importo finanziamento € 150.000,00 + € 70.000,00 (rep. n. 34 del 06/03/2025) – in corso - Collaboratore ufficio DL per opere impiantistiche, Progetto "Realizzazione di una nuova scala di emergenza esterna nel Cortile retro abside di Santa Barbara", importo complessivo € 190.000,00 (prot. n. 179 del 21/01/2025) - Delega del dirigente per gestione ordinaria amministrazione, 23-24 dicembre 2024 (prot. n. 3987 del 09/12/2024) - Componente commissione di valutazione per le offerte tecniche ed economiche pervenute a seguito di Avviso pubblico di bando di sponsorizzazione per la realizzazione di un nuovo impianto illuminotecnico nella Camera degli Sposi (prot. n. 2197 del 04/07/2024) - Delega del dirigente per ordinaria amministrazione, 21-28 luglio 2024 (prot. n. 2164 del 02/07/2024) - Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2023, Servizio di "Manutenzione dei giardini storici del complesso museale di Palazzo Ducale di Mantova", Fondi bilancio 2024, importo a base di gara: € 64.212,73 (rep. n. 71 del 23/04/2024) - Collaboratore ufficio DL per impiantistica, Piano Stralcio Cultura e Turismo - Intervento n. 18 denominato Mantova – Palazzo Ducale – "Opere di miglioramento sismico, restauro complessivo e valorizzazione per la completa fruizione del Palazzo" – Lotto 5 Castello – Torre

d'ingresso e Scalone di Enea, importo a base di gara: € 2.750.000,00 (prot. n. 806 del 07/03/2024) – in corso

- Direttore operativo e assistenza in fase di esecuzione, Piano Stralcio Cultura e Turismo - Intervento n. 18 denominato Mantova – Palazzo Ducale – "Opere di miglioramento sismico, restauro complessivo e valorizzazione per la completa fruizione del Palazzo" – Lotto 4 Corte Nuova – Corridore della Rustica e Cavallerizza, importo a base di gara: € 952.995,36 (prot. n. 806 del 07/03/2024)

- Collaboratore ufficio DL per impiantistica, Piano Stralcio Cultura e Turismo - Intervento n. 18 denominato Mantova – Palazzo Ducale – "Opere di miglioramento sismico, restauro complessivo e valorizzazione per la completa fruizione del Palazzo" – Lotto 1 Corte Vecchia – Palazzo del Capitano, importo a base di gara: € 4.400.000.00 (prot. n. 806 del 07/03/2024) – in corso

- Componente per l'Amministrazione del tavolo tecnico Amministrazione/OO.SS. e RSU per definizione proposta di regolamento interno per le attività e il servizio in straordinario del personale MiC in conto terzi (prot. n. 3575 del 02/11/2023)

- Componente commissione di valutazione per selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e smi - Decreto n. 59 del 4/8/2023 per collaborazione con l'ufficio di progettazione architettonica di Palazzo Ducale di Mantova – profilo geometri (o equipollente) (prot. n. 2669 del 16/08/2023)

- Incaricato del trattamento dei dati personali, in rif. ai sistemi di supervisione e gestione impianti di videosorveglianza tvcc, antintrusione e controllo accessi, sicurezza e rete informatica (prot. n. 2510 del 27/07/2023) – in corso

- Delega del dirigente per gestione ordinaria, 10-14 luglio 2023 (prot. n. 1419 del 27/04/2023)

- Conferimento di posizione organizzativa complessa (POC) - fascia A (40%) - anni 2022-2024, prorogata per il 2025 (Circ. n. 170 del 03/12/2024 DG-RUO), per l'Istituto Palazzo Ducale di Mantova (prot. n. 1049 del 24/03/2023)

- Preposto alla sicurezza, ai sensi degli artt. 3 e 19 del D.lgs. n. 81/2008 e smi (prot. n. 152 del 17/01/2023) – in corso

- Referente per Palazzo Ducale di Mantova per il portale "Alloggi di servizio" – MiC Segretariato Generale (prot. n. 3870 del 20/12/2022) – in corso

- Responsabile Unico del Procedimento/DEC, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, intervento di "Progettazione definitiva ed esecutiva del nuovo apparato illuminotecnico destinato all'Appartamento Ducale, nel Museo di Palazzo Ducale di Mantova, inclusi fornitura, installazione dei corpi illuminanti, ivi incluse predisposizioni impiantistiche e accessorie, e direzione di esecuzione", Fondi propri bilancio 2022, importo finanziamento: € 175.000,00 (prot. n. 3249 del 09/11/2022)

- Referente per Palazzo Ducale di Mantova per il progetto PNRR sub-intervento M1C3 1.1.3 "Infrastruttura Cloud" - MiC Direzione Generale Organizzazione (mail DG-OR del 01/06/2022)

- Referente per il Museo di Palazzo Ducale di Mantova per il progetto di sperimentazione SAFEng Patrimonio Culturale – MiC Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale. Progetto di ricerca scientifica e industriale per la protezione antincendio e la resilienza del patrimonio culturale italiano (prot. n. 48 del 10/01/2022)

- Conferimento di posizione organizzativa complessa (POC) - fascia A (66%) - anno 2021 per l'Istituto Palazzo Ducale di Mantova (prot. n. 3885 del 29/12/2021)

- Responsabile Unico del Procedimento/DO, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, Lavori di "Adeguamento locali Domus Nova a uffici, Museo di Palazzo Ducale di Mantova", Fondi propri bilancio 2021, importo finanziamento: € 153.608,86 (prot. n. 2965 del 18/10/2021)

- Delega del dirigente per gestione ordinaria, 1 e 2 luglio 2021 (prot. n. 1633 del 17/06/2021)

- Conferimento di posizione organizzativa complessa (POC) - fascia A - anno 2020 (novembre-dicembre) per l'Istituto Palazzo Ducale di Mantova (prot. n. 415 del 17/02/2021)

- Componente Comitato Emergenza Covid-19 d'Istituto, ai sensi ex art. 13 Protocollo 24/04/2020 Governo e OO.SS. (comunicazione di servizio n. 49 del 01/06/2020)

- Componente commissione giudicatrice per gara europea a procedura aperta per l'appalto avente ad oggetto il Servizio di assistenza alla visita e accoglienza al pubblico, a supporto del personale A.F.A.V. del MiBACT presso il Complesso Museale di Palazzo Ducale di Mantova (determina rep. n. 29 del 03/06/2020)

- Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei Servizi di pulizia, attraverso RdO sul MePA, presso il complesso museale di Palazzo Ducale di Mantova, Fondi propri bilancio 2020-2021, importo finanziamento: € 177.000,00 (prot. n. 3033 del 23/07/2019)

- Responsabile Unico del Procedimento/DO, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, Adempimenti

del D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 per la "Sicurezza antincendio" nei siti del MiBAC, Fondi vincolati anno 2019, importo finanziamento: € 726.800,00 (prot. n. 3051 del 24/07/2019) - in corso
- Focal-point per il sistema di protocollo informatico e di gestione documentale G.I.A.D.A. (prot. n. 2814 del 09/07/2019) – in corso
- Componente per l'Amministrazione del tavolo tecnico Amministrazione/OO.SS. e RSU per definizione proposta "contingenti standard" di personale in conto terzi per le varie tipologie di eventi in concessione (prot. n. 1364 del 01/04/2019)
- Componente seggio di gara procedura negoziata per l'appalto di lavori di restauro strutturale, architettonico e manutenzioni apparati decorativi della Rustica presso il Complesso Museale di Palazzo Ducale di Mantova (determina rep. n. 2 del 30/08/2018)
- Responsabile Unico del Procedimento/DO, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, Misure straordinarie per la sicurezza antropica. Progetto Speciale Sicurezza. Intervento di "Progettazione, installazione e integrazione dei sistemi di sicurezza" per i musei e i luoghi della cultura, Programma Triennale 2016-2018 ex art. 1 commi 9 e 10 Legge n. 190/2014 (stabilità 2015) ed altre programmazioni, importo finanziamento: € 1.889.000,00 (prot. n. 3549 del 16/11/2016)
- Referente per il Museo di Palazzo Ducale di Mantova sulle tematiche per l'accessibilità (prot. n. 2083 del 21/06/2017)
- Responsabile Tecnico addetto alla Sicurezza, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.M. n. 569 del 20 maggio 1992 (prot. n. 1708 del 22/05/2017) - in corso
- Referente per il Museo di Palazzo Ducale di Mantova per l'attività di rilievo per l'aggiornamento della banca dati della piattaforma Securart del MiBACT (prot. n. 1485 del 04/05/2017)
- Delega del dirigente per gestione ordinaria, 10 marzo 2017 (prot. n. 854 del 09/03/2017)
- Componente del sottocomitato tecnico del CEI 64E Impianti elettrici negli edifici pregevoli per rilevanza storica e/o artistica (designazione del Segretario Generale del MiBACT prot. n. 6748 del 26/04/2016) - in corso
- Componente del gruppo di lavoro per il Progetto Speciale Sicurezza (decreto del Segretario Generale del MiBACT rep. n. 7 del 08/02/2016)
- Auditor interno per Palazzo Ducale di Mantova nell'ambito della Convenzione Consip "Sistema di Gestione Salute e Sicurezza del Lavoro" (prot. n. 2764 del 12/09/2016)
- Collaborazione col Segretariato Generale del MiBACT per attività di contrasto del rischio derivante da azioni di terrorismo, su indicazione del Ministro (prot. n. 1341 del 22/12/2015)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**(2007 – 2012) a.a. 2011-2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Pavia
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Ingegneria Informatica (classe 35/S LS in Ingegneria Informatica) Corso di Ingegneria dei sistemi e dei servizi per il territorio e per l'ambiente – Tesi dal titolo "Controllo e monitoraggio ambientale nei musei tramite Wireless Sensor Network" Valutazione 110/110
• Livello classificazione nazionale	**Laurea Specialistica**
• Date (da – a)	**(2006 – 2007) a.a. 2006-2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Ferrara
• Qualifica conseguita	Laurea in Informatica (classe 26 Scienze e tecnologie informatiche) Indirizzo sistemi distribuiti e reti di calcolatori – Tesi dal titolo "Studio e realizzazione di un sistema per l'interrogazione dei server web in Italia utilizzando un elaboratore con sistema operativo Linux" Valutazione 110/110
• Livello classificazione nazionale	**Laurea triennale**
• Date (da – a)	**(2003 – 2004) a.a. 2003-2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Pavia

• Qualifica conseguita	Master di I livello in Informatica per la Pubblica Amministrazione e l'E-Government – Relazione attività di tirocinio dal titolo "Acquisizione di standard di programmazione per lo sviluppo di applicazioni web native in ambiente open source, con particolare riferimento alla gestione di strutture XML"
• Livello classificazione nazionale	**Master di I livello**
• Date (da – a)	**(1996 – 2000) a.a. 1999-2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Camerino
• Qualifica conseguita	Diploma Universitario in Informatica – Tesi dal titolo "Studio e realizzazione di un sistema per l'interrogazione dei server web in Italia utilizzando un elaboratore con sistema operativo Linux" Valutazione 70/70 e lode
• Livello classificazione nazionale	**Diploma Universitario**
• Date (da – a)	**(1991 – 1996) a.s. 1995-1996**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi" di Siracusa
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Tecnica Industriale spec. Informatica indirizzo "Automatico-Elettronico"
• Livello classificazione nazionale	**Diploma di Maturità**
CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO 2021-2026	
• Date (da – a)	**17 giugno 2026**
• Nome e tipo di istituto di formazione	MiC Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale
• Qualifica conseguita	Giornata formativa "CyberSicurezza - La sicurezza informatica nei musei" - durata 8 ore
• Date (da – a)	**11 maggio 2026**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Sintesi SpA per conto MiC Palazzo Ducale di Mantova
• Qualifica conseguita	Corso "Aggiornamento primo soccorso" - durata 4 ore
• Date (da – a)	**22 novembre 2025**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto Syllabus
• Qualifica conseguita	Corso "Il funzionamento dell'intelligenza artificiale e le opportunità e gli strumenti per la PA"
• Date (da – a)	**9 novembre 2025**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto Syllabus
• Qualifica conseguita	Corso "Concetti ed elementi di base dell'intelligenza artificiale nella PA"
• Date (da – a)	**3 novembre 2025**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto Syllabus
• Qualifica conseguita	Corso "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale"
• Date (da – a)	**2 novembre 2025**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto Syllabus
• Qualifica conseguita	Corso "Proteggere i dispositivi"
• Date (da – a)	**1 novembre 2025**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto Syllabus
• Qualifica conseguita	Corso "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali"
• Date (da – a)	**28 ottobre 2025**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto Syllabus
• Qualifica conseguita	Corso "Introdurre all'intelligenza artificiale"
• Date (da – a)	**25 ottobre 2025**

• Nome e tipo di istituto di formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto Syllabus
• Qualifica conseguita	Corso “L’esecuzione del contratto pubblico e le procedure alternative di risoluzione delle controversie”
• Date (da – a)	**27 settembre 2025**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto Syllabus
• Qualifica conseguita	Corso “Principi e regolazione in materia di esecuzione dei contratti pubblici”
• Date (da – a)	**13 maggio 2025**
• Nome e tipo di istituto di formazione	ISWEB SpA
• Qualifica conseguita	Corso “Micro-affidamenti senza PCP dal 30 giugno: come gestirli con facilità e adeguarsi rapidamente”
Date (da – a)	**15 novembre 2024**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Sintesi SpA per conto MiC Palazzo Ducale di Mantova
• Qualifica conseguita	Corso “Aggiornamento sicurezza preposti” - durata 6 ore
Date (da – a)	**30 giugno 2023 – 1 dicembre 2023**
• Nome e tipo di istituto di formazione	MiC Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali
• Qualifica conseguita	Corso “Amministrare il patrimonio – edizione 2023. Procedure di gara sulla nuova piattaforma MePA”
• Date (da – a)	**23 giugno 2023 – 24 novembre 2023**
• Nome e tipo di istituto di formazione	MiC Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali
• Qualifica conseguita	Corso “Amministrare il patrimonio – edizione 2023. Il nuovo Codice dei contratti pubblici”
• Date (da – a)	**13 novembre 2023**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Croce Verde di Mantova
• Qualifica conseguita	Corso “BLSD Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce” - durata 5 ore
• Date (da – a)	**28 settembre 2023**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Sintesi SpA per conto MiC Palazzo Ducale di Mantova
• Qualifica conseguita	Corso “Aggiornamento sicurezza lavoratori” - durata 6 ore
• Date (da – a)	**18 agosto 2023**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali
• Qualifica conseguita	Corso “Patrimoni sicuri – Incendio al museo” - durata 2 ore
• Date (da – a)	**9 dicembre 2022**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Sintesi SpA per conto MiC Palazzo Ducale di Mantova
• Qualifica conseguita	Corso “Aggiornamento per addetti antincendio e gestione delle emergenze” - durata 6 ore
• Date (da – a)	**18 luglio 2022**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Sintesi SpA per conto MiC Palazzo Ducale di Mantova
• Qualifica conseguita	Corso “I lavoratori formazione specifica – rischio medio – Utilizzo dei DPI III categoria per i lavori in quota” – durata 8 ore
Date (da – a)	**14 novembre 2021**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione Scuola Beni e Attività Culturali
• Qualifica conseguita	Corso online “Sicurezza museale e anticrimine: corso multimediale” - durata 6 ore
• Date (da – a)	**15 settembre 2021**
• Nome e tipo di istituto di formazione	MiC Direzione Generale Sicurezza del patrimonio culturale - Fondazione Scuola BB.CC.
• Qualifica conseguita	Webinar “La sicurezza per il patrimonio culturale - Nuove sfide, nuove competenze”
• Date (da – a)	**30 giugno 2021**

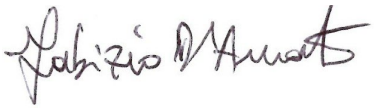
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Qualifica conseguita	Webinar "Contratti pubblici seminario di aggiornamento" – durata 6 ore
• Date (da – a)	**29 marzo 2021 – 30 aprile 2021**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Qualifica conseguita	Corso online "Il Codice dei contratti pubblici – Corso base" – durata 25 ore
• Date (da – a)	**6 aprile 2021 – 7 aprile 2021**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Qualifica conseguita	Webinar "Contratti pubblici seminario integrativo - Gli appalti sotto soglia e le criticità nell'esecuzione dei contratti" – durata 4 ore
• Date (da – a)	**4 marzo 2021 – 9 marzo 2021**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Qualifica conseguita	Corso online "Il responsabile del procedimento" – durata 9 ore
• Date (da – a)	**5 febbraio 2021**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Qualifica conseguita	Webinar "Contratti pubblici seminario integrativo - La gestione del contratto di appalto di lavoro: strumenti e metodi per la risoluzione delle criticità" – durata 4 ore
• Date (da – a)	**gennaio 2021**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione Scuola Beni e Attività Culturali
• Qualifica conseguita	Corso online "MUSEI IN CORSO • Officina\Orientarsi (II ed.) • on demand"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese (tecnico in ambito informatico e impiantistico)
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	A2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di ascolto e di comunicazione interpersonale, maturate nel lavoro quotidiano con colleghi, collaboratori e operatori economici. Attitudine alla leadership e al coordinamento, con ruolo di punto di riferimento per il team. Abilità nel lavorare efficacemente in gruppo, favorendo il confronto costruttivo, la condivisione delle informazioni e la comunicazione chiara delle attività e delle scelte operative, con l'obiettivo di raggiungere risultati comuni. Capacità di instaurare un rapporto di sintonia ed empatia nei contesti di formazione, nella relazione con i discenti, favorendo un clima di apprendimento partecipativo e collaborativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento di assistenti e gruppi di lavoro, con gestione efficace delle attività operative e delle priorità. Esperienza in attività di project management applicate all'intero ciclo di vita degli appalti pubblici, nonché alla gestione di processi e progetti ad elevato contenuto tecnico e tecnologico. Elevato senso di responsabilità, presenza costante in ufficio e massima disponibilità operativa, orientata al rispetto delle scadenze e al raggiungimento degli obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze specialistiche in ambito informatico e tecnologico applicate a sistemi impiantistici complessi e integrati. Esperienza nella fase di progettazione, direzione tecnica operativa, coordinamento e gestione di impianti di security e safety, nonché di impianti elettrici, meccanici, idraulici ed elevatori, con conoscenza delle normative tecniche di riferimento e dei requisiti di sicurezza. Approccio ingegneristico al problem solving, orientato all'analisi tecnica, allo studio e ricerca di soluzioni ad elevato contenuto tecnologico, alla loro integrazione e realizzazione in contesti storico-artistici e architettonici vincolati, quali il complesso museale di Palazzo Ducale di Mantova.

PATENTE O PATENTI	Patente moto A e patente auto B

In fede
Fabrizio D'Amato



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e smi e del Regolamento UE 2016/679.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto Fabrizio D'Amato, nato a Roma l'11 aprile 1977, dichiara, ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 2000 e s.m.i., che le qualifiche e i titoli posseduti, come dichiarati nel presente curriculum, corrispondono al vero.

Mantova, 19 agosto 2026

In fede
Fabrizio D'Amato

